

# Yhteysopettajana OAJ:ssä



# Sisällys

<b>1. Yhteysopettajan toimenkuva</b>	<b>4</b>
<b>2. Yhteysopettajan työkalupakki</b>	
2.1 Keinoja jäsenhankintaan	5
2.2 Yhteysopettajan yhteistyötahot	6
2.3 Viestintä	6
2.4 Miten aktivoida uusia toimijoita mukaan järjestötoimintaan?	6
2.5 Miksi OAJ:n jäseneksi kannattaa liittyä?	6
2.6 Kysymyksiä, joihin kannattaa valmistautua vastaamaan	7
2.7 Ongelmia, joihin kannattaa varautua	7
<b>3. Yhteysopettaja on jäsenelle OAJ:n lähin edustaja</b>	<b>8</b>
<b>Apua ongelmatilanteissa</b>	<b>11</b>

OAJ:n yhteysopettajajärjestelmää kehitetään yhdessä jäsenryhmien kanssa. Kuulemme mielellämme vinkkejä järjestelmän ja tämän oppaan kehittämiseen myös suoraan yhteysopettajilta. Palautetta voi lähettää OAJ:n järjestöpäällikölle Jenni Arnkilille, [jenni.arnkil@oaj.fi](mailto:jenni.arnkil@oaj.fi).

# Yhteysopettajana OAJ:ssä

**HIENOA, ETTÄ OLET** ryhtynyt OAJ:n yhteysopettajaksi!

Opetusalan Ammattijärjestö OAJ on koko opetus-, kasvatus- ja tutkimusalan ammattilaisten etujärjestö. Olemme olemassa jäseniämme varten, ja yhteysopettajat ovat OAJ:ssä tärkeä linkki järjestötoiminnan ja jäsenistön välillä. Tämän oppaan tarkoitus on auttaa sinua arvokkaassa työssäsi.

Lähes jokaisessa koulussa, päiväkodissa tai oppilaitoksessa on OAJ:n yhteysopettaja tai yhteyshenkilö. Yhteysopettaja edustaa omaa OAJ:n jäsenyhdistystään, mutta myös koko järjestöä. Yhteysopettajan onkin tarpeen tietää, mihin OAJ:n jäsenyhdistykseen oman työpaikan opettajat kuuluvat.

Yhteysopettajan tärkein tehtävä on neuvoa ja opastaa jäsentä tai jäsenyyttä harkitsevaa. Yhteysopettaja ohjaa liittymään OAJ:n jäseneksi, antaa tietoa ammattijärjestöstä ja neuvoo, mistä jäsen saa apua työhön ja ammattijärjestötoimintaan liittyvissä kysymyksissä.

Yhteysopettaja nauttii työpaikan, opettajakunnan ja oman OAJ:n jäsenyhdistyksen luottamusta. Tehtävässä on tärkeää pysyä ajan hermolla seuraamalla aktiivisesti oman jäsenyhdistyksen eri viestintäkanavia. Yhteysopettaja välittää työpaikalla tiedoksi yhdistyksen ajankohtaisia asioita ja kannustaa osallistumaan esimerkiksi virkistystapahtumiin, kyselyihin, vuosikokouksiin tai mielenilmauksiin. Oma jäsenyhdistys tai alueyhdistys järjestää yleensä erikseen yhteysopettajakoulutusta, johon kannattaa ehdottomasti osallistua.

Yhteysopettaja ei onneksi ole yksin vastaamassa jäsenten kysymyksiin. Lisätietoa ja materiaalia palvelussuhteista ja jäsenyydestä on OAJ:n verkkosivuilla työelämäoppaassa, [oaj.fi/tyoelamaopas](http://oaj.fi/tyoelamaopas), sekä Jäsenen oppaassa. Jäsenen oppaassa on tärkeimmät palvelussuhteisiin ja jäsenyyteen liittyvät asiat. Voit lukea ja ladata sen osoitteesta [oaj.fi](http://oaj.fi) > Ajankohtaista > Julkaisut > Jäsenen opas. Tutustu myös verkkosivujen Jäsenyys-osuuteen.

Tukea saat myös paikallisilta ja alueellisilta luottamushenkilöiltä, kuten yhdistyksen puheenjohtajalta ja sihteeriltä sekä pääluottamusmieheltä ja opetusalan työsuojeluvaltuutetulta. Nuoria opettajia koskevilla asioilla parhaita asiantuntijoita ovat alueelliset NOPE-kouluttajat.

Tämän oppaan lopussa on lisäksi tärkeä Apua ongelmatilanteissa -kaavio, jonka mukaan yhteysopettaja voi opastaa jäsentä eteenpäin. Jäsenten apuna ovat muun muassa yhdistysten toimijat sekä lähes 3 000 koulutettua luottamusmiestä, joilta jäsentä voi ohjata kysymään esimerkiksi palkkauksesta. Työsuojelu- ja yhteistoiminta-asioissa jäsentä neuvovat paikalliset työsuojeluvaltuutetut, työsuojeluasiamiehet ja yhteistyötoimikuntien opettaja-jäsenet.

OAJ haluaa auttaa sinua kaikin tavoin arvokkaassa tehtävässäsi. Tärkeimpiä apuvälineitä ovat kuitenkin positiivinen asenne ja aktiivisuus. Kuuntele, keskustele ja auta, niin teet suuren palveluksen monelle uudelle jäsenelle.

***Menestystä tehtävässäsi!***

# 1

## Yhteysopettajan toimenkuva

**YHTEYSOPETTAJAN TOIMENKUVA** vaihtelee työpaikan ja toiminta-alueen mukaan. On tärkeää selvittää oman yhdistyksen kanssa heti tehtäväsä aloittaessasi, mitä juuri sinun tehtävänkuvaasi kuuluu. Tärkeintä joka tapauksessa on, että yhteysopettaja on työpaikalla helposti tavoitettavissa. Yhteysopettajan ei tarvitse osata vastata kaikkiin kysymyksiin ammattijärjestöstä, mutta hänen on oltava valmis selvittämään, mistä tarvittava tieto löytyy.

Selvitä aluksi yhdistykseltäsi, millaisia koulutuksia yhdistyksesi järjestää yhteysopettajille ja että yhdistys on hyväksynyt sinut yhteysopettajaksi hallituksen kokouksessa ja rekisteröinyt sinut yhteysopettajaksi OAJ:lle. Siten sinulla on oikeus saada tieto työpaikkasi OAJ:n jäsenistä, mikä helpottaa niin viestintää kuin jäsenrekrytointia. Rekisteröinnin jälkeen saat OAJ:n yhteysopettajatiedotteita ja tukimateriaalia tehtävääsi OAJ-areenasta osoitteesta [areena.oaj.fi](http://areena.oaj.fi). Hyödynnä koulutuksia ja materiaalia tehtävässäsi.



**Yhteysopettajan ei tarvitse osata vastata kaikkiin kysymyksiin ammattijärjestöstä, mutta hänen on oltava valmis selvittämään, mistä tarvittava tieto löytyy.**

**Yhteysopettajan tehtävät ovat yleensä nämä:**

### Huolehdit jäsenasioista

Pyydä uudet opettajat jäseneksi OAJ:hin.

- ▶ Usein ammattijärjestöön liittymisen esteenä on tiedon puute. Kun uusi kollega pääsee keskustelemaan näkemyksistään henkilökohtaisesti, hänen mielikuviinsa ammattijärjestöstä on mahdollista vaikuttaa.
- ▶ Kannusta jäseniä päivittämään yhteystietonsa OAJ:n verkkosivujen kautta: [www.oaj.fi](http://www.oaj.fi) > kirjaudu > Omat tiedot.

### Toimit linkkinä oman yhdistyksen hallituksen ja jäsenten välillä

Varmista, että tieto kulkee

- ▶ Pidä jäsenet ajan tasalla yhdistys- ja järjestöasioista, esimerkiksi yhdistyksen koulutuksista ja virkistystoiminnasta.
- ▶ Kerro jäsenille OAJ:n ajankohtaisista asioista ja esimerkiksi jäsenkirjeen sekä yhteysopettajatiedotteen asioista.
- ▶ Välitä jäsenten terveiset ja aloitteet yhdistyksen hallitukselle.
- ▶ Muista viestiä tärkeistä asioista myös perhe- ja hoitovapailla, vuorotteluvapaalla sekä virkavapaalla tai työlomalla oleville.
- ▶ Toteuta yhdistyksen pyytämät toimet omassa oppilaitoksessasi tai päiväkodissasi.
- ▶ Innosta uusia jäseniä yhdistysaktiiveiksi.
- ▶ Pidä työpaikalla esillä ajankohtaista OAJ-materiaalia.
- ▶ Osallistu opettaja-, paikallis- ja alueyhdistyksen järjestämiin koulutuksiin sekä jäsen-iltoihin.
- ▶ Osallistu OAJ:n vaalilaisuuksien järjestelyihin omassa oppilaitoksessasi tai päiväkodissasi.
- ▶ Houkuttele mukaan uusia yhteysopettajia toimintaan ja perehdytä nämä tehtäviin.

# 2

## Yhteysopettajan työkalupakki

### 2.1 Keinoja jäsenhankintaan

**MITEN SAADA** uusi työntekijä jäseneksi? Miten vakuuttaa työkaveri ammattiyhdistyksen tarpeellisuudesta?

Ammattijärjestön jäsenyys on erinomainen keino saada tukea ja turvaa omalle työuralle. Tämän on todennut yhdeksän kymmenestä opetus-, kasvatusta- ja tutkimusalan ammattilaisesta liittymällä OAJ:n jäseneksi.

Yhteysopettajan ja jäsenhankkijan tärkeimpiä tehtäviä on tunnistaa potentiaaliset uudet jäsenet. Sinun roolisi ammattijärjestön viestinviejänä ja tiedonvälittäjänä on korvaamaton. On olennaista vakuuttaa jokainen uusi kollega siitä, että OAJ:n jäsenyydestä on hyötyä juuri hänelle.

Tuloksellinen jäsenhankintatyö edellyttää innostusta ja asiantuntemusta. Sinun on tärkeää tietää, mihin uusi opettaja tarvitsee ammattijärjestöä. Varmista, että omat taustatietosi OAJ:stä ovat kunnossa. Apuna voit käyttää esimerkiksi OAJ:n nettisivuja, paikallisten aktiivitoimijoiden osaamista sekä OAJ:n oppaita. Haastattele uutta opettajaa työelämäänsä liittyvistä asioista ja löydä kyselemällä perustelut sille, miksi juuri hänen on järkevää liittyä ammattijärjestöön.

#### Ota henkilökohtainen kontakti

Jäsenhankinta on henkilökohtaista vaikuttamista toiseen ihmiseen. Henkilökohtainen keskustelu ja ammattiyhdistysasioista kertominen on tehokas tapa tutustuttaa potentiaalinen jäsen ammattijärjestöön.

#### Järjestä uusille opettajille infotilaisuus

Samaan aikaan aloittaville uusille opettajille sekä muille koulutus-, kasvatusta- ja tutkimusalan ammattilaisille on usein järkevää järjestää yhteinen

infotilaisuus. Tilaisuuteen voi pyytää esimerkiksi jäsenyhdistyksen toimijoita kertomaan oman yhdistyksen toiminnasta sekä kysyä uusien jäsenten toiveista yhdistyksen toiminnalle. Jos mahdollista, tilaisuus kannattaa järjestää yhteistyössä useamman oppilaitoksen tai päiväkodin kesken.

#### Kerro OAJ:n ja oman yhdistyksen nettisivuista

Kerro uudelle tai potentiaaliselle jäsenelle, mistä hän löytää OAJ:n ja oman yhdistyksen sivut sekä sosiaalisen median kanavat. Yhdistyksen toimijoiden kanssa kannattaa huolehtia, että nettisivut ovat aina ajan tasalla ja että linkit toimivat. Myös useilla alueyhdistyksillä on omat verkkosivunsa, joilta voi saada lisää kiinnostavaa tietoa.

#### Lisää myönteistä asennoitumista ammattijärjestöä kohtaan työympäristössäsi

Työpaikan ilmapiiri vaikuttaa työmotivaatioon, työssäjaksamiseen ja myös yhteysopettajan toiminnan mielekkyyteen. Myönteisen ilmapiirin luomiseksi ja sen ylläpitämiseksi kannattaa nähdä vaivaa. Uusi työntekijä aistii nopeasti, jos työpaikalla ei suhtauduta myönteisesti ammattiyhdistystoimintaan. Keskustele esimiehesi kanssa ammattiyhdistysasioista ja sovi, miten, milloin ja missä voit niistä viestiä. Onko esimerkiksi opettajan- tai työpaikkakokouksissa aikaa käydä ajankohtaiset ay-asiat läpi?

#### Anna konkreettisia esimerkkejä jäsenyyden hyödyistä

Jäsenyyttä harkitsevalle kannattaa antaa konkreettisia ja tuoreita esimerkkejä siitä, mitä ammattijärjestö on tehnyt jäsentensä hyväksi. Jäsenyydestä ja sen eduista puhuminen vapaamuotoisesti eri tilanteissa on myös tehokasta jäsenrekrytointia.

## 2.2 Yhteysopettajan yhteistyötahot

**AMMATTIYHDISTYSTOIMINNASSA KUKAAN** ei ole yksin. Keneltä yhteysopettaja voi tiukan paikan tullen kysyä apua?

**Et ole yksin. Tukenasi ovat:**

- ▶ Muut yhteysopettajat
- ▶ Paikallis- tai muun jäsenyhdistyksen hallitus
- ▶ Luottamusmies ja pääluottamusmies
- ▶ Työsuojeluvaltuutettu
- ▶ Alueyhdistyksen puheenjohtaja ja muut alueelliset OAJ-toimijat
- ▶ Rehtori, päiväkodinjohtaja tai oppilaitoksen johtaja
- ▶ Jäsenet ja jäsenyyttä harkitsevat työtoverit

## 2.3 Viestintä

**JÄRJESTÖTOIMINNASSA YKSI** tärkeimmistä osa-alueista on viestintä. Kun tieto kulkee hyvin, toimijoiden työtaakka kevenee huomattavasti. Yhteysopettajan tehtävä on kertoa jäsenille OAJ:n ja oman yhdistyksen asioista ja viedä jäsenten terveisiä yhdistykseen. Tehokkaita viestintäkanavia ovat mm.

- ▶ Yhdistyksen nettisivut
- ▶ Sosiaalisen median kanavat
- ▶ Sähköpostilista
- ▶ Opettajankokoukset, esimerkiksi 5 minuuttia ammattiyhdistysasiaa
- ▶ Henkilökohtaiset viestit ja keskustelut
- ▶ Ilmoitustaulu

## 2.4 Miten aktivoida uusia toimijoita mukaan järjestötoimintaan?

**UUSIEN INNOKKAIDEN** yhdistysaktiivien löytäminen ei aina ole helppoa. Positiivisen mielikuvan luominen ammattiyhdistystoiminnasta onkin pitkäjänteistä ja tärkeää työtä.

Uuden jäsenen aktivoinnissa hyväksi havaittuja keinoja ovat muun muassa seuraavat:

- ▶ Henkilökohtainen pyytäminen tai innostaminen johonkin selkeään ja konkreettiseen tehtävään
- ▶ Sen selvittäminen, millainen osallistuminen voisi kiinnostaa uutta jäsentä

- ▶ Toiminnan mielekäs esittely
- ▶ Monet nuoret opettajat ovat saaneet kipinän järjestötoimintaan OAJ:n Nuori Opettaja -koulutuksessa. Markkinoi NOPE-koulutuksia nuorille jäsenille! Lisätietoa [www.oaj.fi/nope](http://www.oaj.fi/nope).

## Ilmoitustaululla ja/tai työpaikan intranetissä on syytä aina olla näkyvillä seuraavat asiat:

- ▶ Yhteysopettajan yhteystiedot
- ▶ Luottamusmiesten yhteystiedot
- ▶ Oman yhdistyksesi hallituksen toimihenkilöt yhteystietoineen sekä heidän vastuualueensa
- ▶ Oman yhdistyksesi kotisivujen tai some-tilin osoite
- ▶ Työpaikan työsuojelu- ja yhteistoiminta-organisaatio
- ▶ Apua ongelmatilanteissa -kaavio

## 2.5 Miksi OAJ:n jäseneksi kannattaa liittyä?

Opetusalan Ammattijärjestöön kuulumista voi perustella esimerkiksi seuraavin tavoin:

- ▶ **OAJ on ainoa ammattijärjestö, joka valvoo koulutus-, kasvatusta- ja tutkimustyötä tekevien etuja.**
- ▶ Asiantuntevat luottamusmiespalvelut ovat jokaisen jäsenen käytettävissä.
- ▶ OAJ:n tarjoamat jäsenen oikeusturva- ja lakipalvelut voivat osoittautua korvaamattomiksi.
- ▶ Jäsen voi pääsee vaikuttamaan omaa ammattikuntaa koskeviin asioihin.
- ▶ Jäsen saa ajankohtaista ja tärkeää tietoa omaan ammattiin ja työsuhteeseen liittyvistä asioista.
- ▶ Oma ammatti-identiteetti ja yhteenkuuluvaisuuden ja yhteisöllisyyden tunne vahvistuu.
- ▶ Oma yhdistys tarjoaa monipuolista toimintaa, muun muassa virkistystä ja koulutusta.
- ▶ Joukkovoima tuo vaikutusvaltaa esimerkiksi neuvottelupöytään.
- ▶ OAJ tarjoaa jäsenilleen turvaa muun muassa työttömyyden, työtaistelun tai palvelusuhdeongelmien varalta.
- ▶ OAJ puolustaa opettajien asemaa hanka-



lissakin tilanteissa, esimerkiksi muutosneuvotteluissa.

- ▶ Jos opettajien etuja ei puolustaisi yhtenäinen ja vahva järjestö, työnantajien vaatimukset erilaisiin joustoihin lisääntyisivät.
- ▶ OAJ tarjoaa laadukkaat jäsenedut. Ajantasaista tietoa jäseneduista saat OAJ:n nettisivuilta [www.oaj.fi/jasenyys](http://www.oaj.fi/jasenyys).
- ▶ OAJ:n jäsenyyteen kuuluu kattava vakuutusturva: [www.turva.fi/oaj](http://www.turva.fi/oaj).
- ▶ Lisäksi OAJ:n jäsenet saavat käyttöön akavalaisten yhteiset jäsenedut: [www.memberplus.fi](http://www.memberplus.fi)

### **Mitä ammattijärjestöt ovat saaneet aikaan?**

- ▶ Työ- ja virkaehtosopimusjärjestelmä.
- ▶ Vuosilomat ja lomaraha.
- ▶ Työntekijöiden perusturvan kehittyminen, esimerkiksi työttömyysturva.
- ▶ Perhevapaat.
- ▶ Luottamusmiespalvelujen turvaaminen.
- ▶ Vuorotteluvapaa.
- ▶ Työn ja työympäristön turvallisuuteen ja terveellisuuteen, yhteistoimintaan ja työelämän joustoihin liittyvien asioiden kehittyminen.

### **OAJ:n edunvalvontatyön tuloksia eri sektoreilla ovat esimerkiksi**

- ▶ Tehokas taistelu lomautuksia vastaan, muun muassa kesäajan lomautusten estäminen.
- ▶ Palkallinen kesäkeskeytys ja muut koulu-työn keskeytysajat.
- ▶ Opetusalan palkkakehityksen turvaaminen.
- ▶ YS-aika – palkkaa myös suunnittelutyöstä.
- ▶ Varhaiskasvatuksen opettajia koskevat työaikamääräykset – työaikaa myös lapsiryhmän ulkopuolisiin tehtäviin.
- ▶ Opetusalan oma virka- ja työehtosopimus.
- ▶ Tehokas luottamusmiesjärjestelmä.
- ▶ Oikeusturva ja opettajan työn vastuuvakuutus.
- ▶ Järjestön merkittävä yhteiskunnallinen asema työmarkkinakentässä ja koulutuspoliittisena vaikuttajana.
- ▶ Opettaja-työsuojeluvaltuutettujen laaja verkosto.

## **2.6 Kysymyksiä, joihin kannattaa valmistautua vastaamaan**

**YHTEYSOPETTAJA KOHTAA** työssään lukuisia erilaisia kysymyksiä, joihin on etsittävä jäsenelle sopiva vastaus. Yhteysopettajan työtä tehneiden mukaan vastaan tulee muun muassa seuraavia kysymyksiä:

- ▶ Mitä hyötyä jäsenyydestä on?
- ▶ Paljonko maksan jäsenmaksua?
- ▶ Mitä ammattijärjestö tekee?
- ▶ Mitä työttömyysturva tarkoittaa?
- ▶ Milloin voin saada ansiosidonnaista päivärahaa?
- ▶ Vaikuttaako jäseneksi liittyminen palkkaan?
- ▶ Mihin jäsenmaksuni paikallisyhdistyksessä käytetään?
- ▶ Eikö pelkkä työttömyyskassan jäsenyys riitä?

## **2.7 Ongelmia, joihin kannattaa varautua**

**YHTEYSOPETTAJANA TOIMIMINEN** on antoisaa ja mielekästä puuhaa. Välillä joutuu kuitenkin tilanteisiin, joista selviytyminen vaatii kärsivällisyyttä ja tietotaitoa.

Kokeneet yhteysopettajat kehottavat varautumaan tällaisiin ongelmiin etukäteen:

- ▶ Yhteysopettaja sairastuu juuri silloin, kun häntä kipeimmin tarvitaan.
- ▶ Yhteysopettajan toiminta-alueella on etäjäseniä, jotka työskentelevät fyysisesti eri paikassa.
- ▶ Toimintamahdollisuudet ovat rajalliset, esimerkiksi epäsuotuisan työympäristön vuoksi.
- ▶ Työpaikalla on ammattiyhdistykseen kielteisesti suhtautuva henkilö, joka kylvää ympärilleen ay-vastaista ilmapiiriä.

Yhdistyksillä on käytössään OAJ:n tukimateriaalia jäsenhankintaan ja yhteysopettajatoimintaan. Jos kaipaat apua yhteysopettajan tehtävääsi tai ongelmatilanteisiin, yhdistys auttaa!

# 3

## Yhteysopettaja on jäsenelle OAJ:n lähin edustaja

- ① Mitä yhteysopettajan tehtäviisi kuuluu?
- ② Miten olet onnistunut yhteysopettajan tehtävissäsi?
- ③ Mitä terveisiä lähetät muille OAJ:n yhteysopettajille?

### **Suvi Arstio** **Sampolan päiväkoti,** **varhaiskasvatuksen opettaja**

*Oululaisen Sampolan päiväkodin varhaiskasvatuksen opettaja Suvi Arstio on ollut OAJ:n yhteysopettaja vuodesta 2016 lähtien. Hänen päiväkodissaan on tällä hetkellä 16 OAJ:n jäsentä.*



Välitän paikallisyhdistyksen viestit yksikköme jäsenille, osallistun yhdistyksen kokouksiin ja kerron niissä saamani tiedot omalle yksikölle. Järjestän OAJ:n valtuuston vaalit yksikössäni, autan jäseniä ja neuvon heitä käytännön asioissa. Olen linkki yhdistyksen ja sen jäsenien välillä.

Olen onnistunut toimimaan muille tukena ja neuvonantajana työntekoon ja työhyvinvointiin liittyvissä asioissa. Olen välittänyt tärkeää tietoa monista työntekijän oikeuksiin sekä velvollisuuksiin ja esimerkiksi työehtoneuvotteluihin liittyvistä asioista. Olen myös järjestänyt yksikköomme työhyvinvointia lisäävää paikallisyhdistyksen tukemaa virkistystä.

Muille yhteysopettajille toivon rohkeutta ottaa jäseniä mietittyttävät asiat esille työyhteisössä. Työyhteisön välinen luottamus rakentuu kuunnellen, keskustellen ja neuvotellen. Me teemme maailman tärkeintä työtä. Kun arvostamme itseämme niin muutkin arvostavat!”





- ① Mitä yhteysopettajan tehtäviisi kuuluu?
- ② Miten olet onnistunut yhteysopettajan tehtävässäsi?
- ③ Mitä terveisiä lähetät muille OAJ:n yhteysopettajille?

## **Jaana Häkli** **LAB ammattikorkeakoulu,** **lehtori**

*LAB-ammattikorkeakoulun kulttuurienvälisen viestinnän lehtori Jaana Häkli on ollut OAJ:n yhteysopettaja vuodesta 2018 lähtien. Hänen omassa yksikössään, LAB ammattikorkeakoulussa on tällä hetkellä 219 OAJ:n jäsentä. He jakautuvat Lahden ja Lappeenrannan kampuksille.*



Yhdysopettajan tehtäviini kuuluu uusien jäsenten houkuttelu OAJ:n jäseneksi sekä tiedottaminen koulutuskentän ja OAJ:n ja oman paikallisyhdistyksen ajankohtaisista asioista. Joskus myös muut opettajat kertovat minulle työn tekemiseen liittyvistä huolistaan ja ohjaan heitä sitten tapauksen mukaan luottamusmiehen tai alueasiamiehen hyppysiin. Osallistun myös aktiivisesti alueyhdistyksen tapahtumiin ja vien sinne viestiä paikallisyhdistyksestämme.

Mielestäni olen onnistunut kohtuullisesti tehtävässä. Olen saanut joitakin uusia jäseniä hankittua, joitakin minun pitää vielä jatkaa ylipuhua. Sanansaattajan työssäni alueyhdistyksen ammatillisen jaoksen ja paikallisyhdistyksen välillä olen onnistunut hyvin.

Aktiivisia toimijoita ja ammatillista järjestäytymistä tarvitaan jatkuvasti muuttuvassa korkeakoulukentässä.”



- ① Mitä yhteysopettajan tehtäviisi kuuluu?
- ② Miten olet onnistunut yhteysopettajan tehtävässäsi?
- ③ Mitä terveisiä lähetät muille OAJ:n yhteysopettajille?

## **Teea Tuominen** **Martinkallion koulu,** **Espoo, luokanopettaja**

*Espoolaisen Martinkallion koulun luokanopettaja Teea Tuominen on ollut OAJ:n yhteysopettaja alkuvuodesta 2018 lähtien. Hänen koulussaan on tällä hetkellä 32 OAJ:n jäsentä.*



Syksyisin otan yhteyttä uusiin opettajiin ja kerron jäseneduista ja muista hyvistä syistä liittyä jäseneksi. Samalla päivitän sähköpostilistan ajan tasalle. Autan tarvittaessa liittymiseen tai tietojen päivittämiseen liittyvissä asioissa.

Välitän sähköpostiviestit koulumme jäsenille ja tiedotan monipuolisesta kulttuuri-, liikunta- ja koulutustarjonnasta.

Osallistun yhteysopettajille järjestettävään koulutus- ja virkistystoimintaan ja samalla olen voinut välittää jäsenemme terveisiä tai kysymyksiä yhdistykselle. Tapah-tuman jälkeen tiedotan kuulemastani tai oppimastani jäsenille.

Viime keväänä organisoin ensimmäistä kertaa luottamusmiesvaalit ja koulumme äänestysaktiivisuus oli todella korkea!

Ajattelen onnistuneeni ihan hyvin. Opettajat saavat tietoa heitä koskevista asioista ja mahdollisuuksista, jotta voivat saada täyden hyödyn jäsenyydestään.

Kannattaa osallistua yhdistysten koulutus- ja virkistystoimintaan. Siellä viisastuu, virkistyy ja tutustuu uusiin, mukaviin ihmisiin! Tsemppiä!"



# Apua ongelmatilanteissa

**Jos sinulle tulee ongelmia työssäsi, ota ensin yhteyttä lähimpään esihenkilöön tai yhdistysasioissa OAJ:n yhteysopettajaan.**

## JOS ASIA EI SELVIÄ

### Luottamusmies

- ▶ työaika ja palkkaus
- ▶ palvelussuhteen ehdot
- ▶ virka- ja työvapaat
- ▶ henkilöstöhallinto ja johtaminen
- ▶ olennaiset muutokset työssä
- ▶ määräaikaaisuudet
- ▶ varoitukset
- ▶ irtisanomiset ja lomautukset

### Työsuojeluvaltuutettu

- ▶ työturvallisuuden ja -terveyden pelisäännöt
- ▶ työterveyshuollon toimivuus
- ▶ työn kuormittavuus
- ▶ työhyvinvointiin liittyvät kysymykset
- ▶ terveyteen ja turvallisuuteen vaikuttavat työn tai työolojen muutokset

### OAJ:n paikallisyhdistys (tai muu jäsenyhdistys)

- ▶ kasvatuksen ja koulutuksen resurssit
- ▶ paikalliset koulutusasiat
- ▶ aloitteet OAJ:n toiminnan kehittämiseksi
- ▶ yhdistystoiminta
- ▶ jäsenasiat
- ▶ koulujen lakkautukset

**Oman yhteysopettajan, luottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun yhteystiedot löydät työpaikkasi ilmoitustaululta, oman yhdistyksesi nettisivuilta tai OAJ:n nettisivujen Omat tiedot -osiosta.**

## OPETUSALAN AMMATTIJÄRJESTÖ OAJ

### Jäsenten puhelinpalvelu

Palvelunumerot ovat maksuttomia.  
Tarkista palveluajat osoitteesta [oaj.fi/yhteystiedot](https://oaj.fi/yhteystiedot).

**Jäsentiedot ja -maksut: 0800 418 401**

**Palvelussuhteen ehdot: 0800 418 402**

**Oikeusturva: 0800 418 403**

### Sähköiset yhteydenottolomakkeet

Voit ottaa yhteyttä OAJ:hin yhteydenotto-lomakkeilla. Yhteydenottolomakkeille ei ole pakko kirjautua, mutta se on suositeltavaa. Kirjautuminen tuo lomakkeelle valmiiksi yhteystietosi, joten voit samalla tarkistaa, että ne ovat kunnossa.

<https://yhteydenotto.oaj.fi>

Opetus ja tiede -työttömyyskassan yhteystiedot ja palveluajat löydät verkkosivulta [www.opetusjatiede.fi](https://www.opetusjatiede.fi)





Yhteysopettaja  
neuvoo ja opastaa,  
kun opettaja haluaa  
liittyä OAJ:n jäseneksi  
ja kun jäsenet kaipaavat  
tietoa ammattijärjestös-  
tään tai etsivät vaikutus-  
kanavia. Tämä opas on  
tehty tukemaan yhteys-  
opettajien tärkeää työtä.  
Menestystä yhteys-  
opettajan tehtävään!

OAJ:n Jäsenen opas on peruspaketti  
jäsenyydestä, jäsenmaksuista, palvelus-  
suhteen ehdoista, yhteistoiminnasta ja  
työttömyysturvasta. Se on erinomainen  
tuki myös yhteysopettajan työhön!

**LUE NETISTÄ**

[www.oaj.fi](http://www.oaj.fi)

**SEURAA SOMESSA**

Facebook /oajry

Twitter @oajry

Instagram @oajry

Youtube /oajvideot